

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Березка»
села Червоное Сакского района Республики Крым**

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,
тел. +797801406815, e-mail: sadik_berezka-chervonoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024г

с. Червоное

№ 92- о/д

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания воспитанников на
2024-2025 учебный год**

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием детей в 2023-2024 учебном году в учреждении, на основании выполнения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в следующем составе:

председатель: заведующий – Фомина С.С.

члены комиссии:

старший воспитатель – Абрикосова С.В.

заведующий хозяйством – Белоцерковец Е.П.

медицинская сестра.

повар – Абдувелиева Ф.Р.

делопроизводитель – Сейтджелилова О.В.

2. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым (Приложение №2)

4. Обязать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников организовывать проверки состояния и организации питания детей совместно с ПК, родительским комитетом, согласно мониторинга контроля за питанием (в том числе, оперативные проверки и еженедельные).

5. Ежемесячно проводить анализ питания в учреждении на совещании при заведующем.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Березка» с. Червоное



С.С.Фомина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абдувелиева Ф.Р.	повар		
2.	Абрикосова С.В.	Старший воспитатель		
3.	Белоцерковец Е.П.	заведующий хозяйством		
4.	Сейтджелилова О.В.	делопроизводитель		

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия, проводимые комиссией	дата	ответственные
1.	Входной контроль за поступлением продуктов питания: - проверка состояния машины(наличие холодильного оборудования, санитарное состояние, соблюдения соседства продуктов, наличие санитарной книжки у водителя) - наличие маркировочных ярлыков(производитель товара, кто производил разрез мяса, когда и срок реализации) - наличие промышленных ярлыков на кисломолочную продукцию, молоко. - правильность и своевременность поступления сертификатов качества - условия хранения продуктов(количество кладовых, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей) - оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов)	ежедневно	медсестра завхоз родительский комитет
2.	Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий. - соблюдение правил холодной(первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания - тепловая обработка(виды, этапность, продолжительность, температурные режимы). Особенность приготовления блюд детского питания. - оценка качества готовых блюд, снятие пробы(бракераж готовой пищи) - контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи.	ежедневно	медсестра завхоз
3.	Контроль за санитарным режимом пищеблока. -обеспечение правильной последовательности (поточности) технологических процессов; расстановка оборудования в цехах - наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования - соблюдение принципа поточности при приготовлении пищи - оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировка, условия хранения	еженедельно	медсестра завхоз

	- организация обработки тары, кухонный посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств. - организация и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов. - соблюдение режима уборки помещения, наличие и соблюдения графика генеральной уборки, наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Сбор пищевых отходов. - соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.		
4.	Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением натуральных норм - наличие утвержденного 10-ти дневного меню и картотеки блюд - своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания - правильность составления меню- раскладки - правильность определения нормы на каждого ребенка и указания нормы выхода блюд - контроль за выполнением суточного набора продуктов(по накопительной ведомости один раз в 10 дней) - подсчет калорийности и соблюдения норм питания на 1 ребенка(один раз в месяц) - коррекция питания соответственно и фактическому количеству детей (добавок, возврат продуктов) - соблюдение правильной закладки продуктов питания при приготовлении пищи: 1. основные продукты 2. мясо, крупы, сметана, сахар, масло сливочное, рыба свежая 3. отображать взвешенные продукты в журнале контроля -снятие остатков продуктов питания в кладовой, соответствие записям в журнале сырого бракеража взвешенным продуктам - соответствие технологического процесса технологические карты)	ежедневно	медсестра завхоз родительский комитет комиссия по питанию
5.	Контроль за организацией приема пищи -соблюдение выдачи пищи с пищеблока согласно утвержденному графику по возрастным группам - соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи) - условия приема пищи, сервировка столов, культура еды - личная гигиена детей, условия для мытья рук- объемы и температура блюд, аппетит детей, наличие остатков пищи, - организация питьевого режима	ежедневно	медсестра завхоз родительский комитет комиссия по питанию ст.воспитатель

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Березка» с.
Червоное
от 30.08.2024 № 92-од
_____ С.С. Фомина

**Положение о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села
Червоное
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано для улучшения качества здорового питания воспитанников в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым (далее-Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками, правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующей Детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующей детским садом.

4.2. Система контроля, план-график комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей Детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующей детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акт о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая Детским садом.

5.Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7.Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.