

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗКА» СЕЛА ЧЕРВОНОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,
тел. +79780106815, e-mail: sadik_berezka-chervonoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 90- ОД

**О создании бракеражной комиссии
в МБДОУ «Березка» с. Червоное**

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г № 32, с целью организации и осуществления постоянного контроля выполнением натуральных норм питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю приёмки производственного сырья и продуктов питания, поступающих в МБДОУ «Березка» с. Червоное, а также по контролю качества готовой продукции в следующем составе:

председатель: Фомина Светлана Сергеевна, заведующий или исполняющий обязанности заведующего (в период отсутствия заведующего) старший воспитатель Абрикосова Светлана Владимировна

члены комиссии:

медицинская сестра

Абдувелиева Фатиме Рустамовна, повар

Сейтджелилова Оксана Васильевна, делопроизводитель

2. Комиссия обязана:

2.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2.2. Проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

2.3. Контролировать организацию работы на пищеблоке;

2.4. Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- 2.5. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовленной пищи;
 - 2.6. Следить за правильностью составления меню;
 - 2.7. Присутствовать при закладке основных продуктов, контролировать выход блюд;
 - 2.8. Осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
 - 2.9. Проводить органолептическую оценку готовой пищи; проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей; в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостанавливать выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний;
 - 2.10. Ежедневно заносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
 - 2.11. Ежеквартально предоставлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медицинскую сестру.
4. Приказ вступает в силу с 01.09.2024 г

Заведующий МБДОУ
«Березка» с. Червоное



С.С. Фомина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абдувелиева Ф.Р.	повар		
2.	Абрикосова С.В.	Старший воспитатель		
3.	Сейтджелилова О.В.	делопроизводитель		

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия	Сроки выполнения	Сроки выполнения
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Член комиссии (медсестра, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед.работник
Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	январь, май, сентябрь	Член комиссии (медсестра, председатель)
Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Февраль	Члены комиссии
Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки)	Март	Члены комиссии
Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола воспитанников по весу с контрольной порцией.	Апрель	Члены комиссии
Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2023-2024 учебный год»	Май	Председатель комиссии
Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Июнь	Члены комиссии
Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Октябрь	Член комиссии (медсестра, председатель)
Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализация продуктов.	Ноябрь	Член комиссии (медсестра, председатель)
Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2023-2024 учебный год»	Декабрь	Председатель комиссии
Отчет на совете ДОУ о проделанной работе	Декабрь, май	Председатель комиссии