

Положение
об обработке персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей), а также третьих лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также третьих лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

1.2. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБДОУ «Березка» села Червоное (далее – образовательная организация) родителями (законными представителями) воспитанников и третьими лицами.

2. Перечень персональных данных

2.1. Состав персональных данных воспитанника:

2.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.1.2. дата и место рождения;

2.1.3. адрес местожительства;

2.1.4. данные документов воспитанника:

- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;

- документов для предоставления льгот: семьи военнослужащих, удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом;
- 2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов;
- 2.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей):
 - 2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2.3.2. адрес местожительства;
 - 2.3.3. контактные телефоны;
 - 2.3.4. Данные документов родителей (законных представителей):
 - паспорта или другого, удостоверяющего личность;
 - документы, подтверждающие льготу (при наличии);
 - другие документы;
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.
- 2.5. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников:
 - 2.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2.5.2. адрес местожительства;
 - 2.5.3. контактные телефоны.
 - 2.5.4. Данные документов третьих лиц:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица;
 - другие документы.
- 2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали родители (законные представители) воспитанников.

3. Сбор и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение дошкольного образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования с согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников при реализации дошкольным образовательным учреждением прав детей на получение дошкольного образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку.

3.4. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется во время приема документов на получение дошкольного образования заведующим МБДОУ «Березка» села Червоное.

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров заведующим МБДОУ «Березка» села Червоное.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляется при оформлении или приеме документов заведующим МБДОУ «Березка» села Червоное.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, только от этих лиц лично.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в сейфе, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Березка» села Червоное в бумажном виде в папках в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Березка» села Червоное в бумажном виде в папках в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Образовательная организация ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства.

Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- делопроизводитель;
- бухгалтер;
- медицинская сестра;
- воспитатели.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- делопроизводитель;
- бухгалтер;
- медицинская сестра;
- воспитатели.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- делопроизводитель;
- бухгалтер;
- медицинская сестра;
- воспитатели.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя образовательной организации.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ «Березка» села Червоное, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный воспитаннику, родителю (законному представителю) воспитанника, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 3
к приказу МБДОУ «Березка» с. Червоное
от 07.02.2018 № 26 о/д

Заведующему МБДОУ «Березка» с. Червоное
Устюжаниновой Александре Николаевне
родителя (законного представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ № _____
проживающего по адресу: _____

Заявление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также данных моего ребенка

сотрудниками и руководителем МБДОУ « Березка» с. Червоное с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, ведения статистики, ведения деловой документации, а именно:

- данных медицинской карты ребенка;
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных страхового медицинского полиса ребенка;
- данных СНИЛСа ребенка;
- данных свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- данных паспорта родителей (одного из родителей) с регистрацией места жительства;
- данных о составе семьи (справка о составе семьи с места жительства);
- данных документа, подтверждающего льготы (при наличии).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками и руководителем МБДОУ « Березка» с. Червоное следующих действий в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), уничтожение (в связи с окончанием срока хранения).

Данное согласие действительно с даты его подписания.

дата

подпись

фамилия, имя, отчество

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353928

Владелец Фомина Светлана Сергеевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023