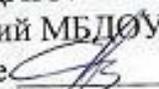


**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Березка»
села Червоное Сакского района Республики Крым**

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,
тел. +79787033117, e-mail: dsberyozka2014@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Березка» с.Червоное
Протокол № 3 от 02.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Березка»
с.Червоное  Фомина С.С.
Приказ от 02.06.2021г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной аттестации воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Березка»
села Червоное Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.12.2020г.;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.3. Положение разработано с целью выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Березка»
села Червоное Сакского района Республики Крым**

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,
тел. +79787033117, e-mail: dsberyozka2014@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Березка» с. Червоное
Протокол № 3 от 02.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Березка»
с. Червоное _____ Фомина С.С.
Приказ от 02.06.2021г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
промежуточной аттестации воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Березка»
села Червоное Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.12.2020г.;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.3. Положение разработано с целью выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Направлениями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников могут быть:

- реализация основных образовательных программ, адаптированных основных программ и парциальных программ;
- уровень физического и психологического развития воспитанников;
- состояния здоровья дошкольников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям детского сада;
- готовность детей подготовительной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- развитие инновационных процессов и влияние их на повышение качества работы ДООУ;
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников

2.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.2. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

– индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

– оптимизации работы с группой детей.

2.3. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

2.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог– психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.5. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

2.7. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

3. Контроль

3.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и старший воспитатель.

4. Отчетность

4.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.

4.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета ДООУ.

4.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

4.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.

Лист ознакомления с

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абрикосова Светлана Владимировна	старший воспитатель		
2	Ельмекеева Елена Владимировна	муз.руководитель		
3	Горват Галина Витальевна	воспитатель		
4	Горбенко Марина Алексеевна	воспитатель		
5	Мустафаева Лера Азизовна	муз.руководитель		
6	Иванова Анна Александровна	воспитатель		
7	Сейтумерова Урие Ришадовна	воспитатель		
8	Савенкова-Саливан Алла Анатольевна	тьютор		
9	Трофимова Екатерина Михайловна	воспитатель		
10	Токарева Алла Юрьевна	педагог-психолог		
11	Форманюк Любовь Ивановна	воспитатель		
12	Швец Наталья Владимировна	воспитатель		
13	Исакова Елена Александровна	воспитатель		
14	Сейтхалиева Суссана Бахтиеровна	воспитатель		
15				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575800
Владелец	Устюжанинова Александра Николаевна
Действителен	С 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353928

Владелец Фомина Светлана Сергеевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023