

Приложение № 1  
к Правилам приема воспитанников  
на обучение по программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Березка»  
села Червоное Сакского района  
Республики Крым

Руководителю образовательной организации,  
реализующей программу дошкольного образования  
МБДОУ «Березка» с. Червоное  
Сакского района Республики Крым  
А.Н.Устюжаниновой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в образовательную организацию, реализующую программу  
дошкольного образования МБДОУ «Березка» с. Червоное Сакского района Республики  
Крым моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, отчество при наличии)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации  
от 21.01.2019 № 33 о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, преподавание и изучение  
языка для моего ребенка прошу проводить на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Прошу учесть имеющуюся у меня льготу: \_\_\_\_\_

(наименование льготы)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время пребывания \_\_\_\_\_

(группа кратковременного пребывания (4-5) или сокращенного (9 ч)//полного дня пребывания (10-12 ч.))

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

С Уставом образовательной организации МБДОУ «Березка» с. Червоное Сакского района Республики Крым, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, основной образовательной программой, реализуемой организацией; постановлением о закреплении территорий, локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), информацией о сроках приема документов и т.д. ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Расписку в получении документов при приеме ребенка в образовательную организацию на руки получил (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к Правилам приема воспитанников  
на обучение по программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Березка»  
села Червоное Сакского района  
Республики Крым

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей**  
**( законных представителей)**  
**зачисление детей**  
**в МБДОУ «Березка» с. Червоное**

**02-07/2**

**Начато:**

**Окончено:**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации заявления</b>	<b>Фамилия, имя, отчество ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес проживания</b>	<b>зачисление Договор от __ № __, Приказ от __ № __</b>
------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------	---

Приложение № 3  
к Правилам приема воспитанников  
на обучение по программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Березка»  
села Червоное Сакского района  
Республики Крым

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(соответствует реквизитам,  
указанным в журнале регистрации)

Выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, предоставленных заявителем самостоятельно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись  
выдавшего расписку)

Приложение № 4  
к Правилам приема воспитанников  
на обучение по программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Березка»  
села Червоное Сакского района  
Республики Крым

Заведующему МБДОУ «Березка» с. Червоное  
Устюжаниновой Александре Николаевне родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_ паспорт  
\_\_\_\_\_ гражданина Российской Федерации серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, \_\_\_\_\_

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ сотрудниками и руководителем МБДОУ «Березка» с. Червоное с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, ведения статистики, ведения деловой документации, а именно:

- данных медицинской карты ребенка;
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных страхового медицинского полиса ребенка;
- данных СНИЛСа ребенка;
- данных свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- данных паспорта родителей ( одного из родителей) с регистрацией места жительства;
- данных о составе семьи ( справка о составе семьи с места жительства);
- данных документа, подтверждающего льготу ( при наличии ).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками и руководителем МБДОУ «Березка» с. Червоное следующих действий в отношении персональных данных родителей ( законных представителей) и персональных данных

ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), уничтожение (в связи с окончанием срока хранения).

Данное согласие действительно с даты его подписания.

\_\_\_\_\_  
дата  
отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя,

Приложение № 5  
к Правилам приема воспитанников  
на обучение по программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Березка»  
села Червоное Сакского района  
Республики Крым

Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Червоное

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от « 13 » июля 2016г. № 0499, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Устюжаниновой Александры Николаевны, действующего на основании Устава ДОУ, распоряжения администрации Сакского района Республики Крым о назначении на должность от 18.08.2020 г. № 444 -рк , и родителем ( законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , ребенка

( фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( свидетельство о рождении ребенка, серия , №, дата выдачи)

проживающего

по адресу: \_\_\_\_\_

( индекс, адрес места жительства ребенка)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа ООП) в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору образовательная организация предоставляет Заказчику услуги по образованию, воспитанию, присмотру и уходу воспитанников в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций: СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Форма обучения **очная**. (очная, очно-заочная, заочная, семейного типа)

1.4. Наименование образовательной программы ФГОС: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым, разработанная на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. и региональной программы по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Республике Крым « Крымский венок».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: ежедневно, с 8.00 до 17.00; дежурная группа ( для детей в возрасте от 3-х лет ) : с 7.30 до 8.00; с 17.00 до 18.00; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание Воспитанника в образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.



2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителей ( законных представителей) при условии наличия вакансий и соответствия возрастным особенностям воспитанников.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанников иным лицам, без письменного заявления родителей ( законных представителей).

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.9. Для соблюдения санитарных правил в образовательной организации согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 13.05.2013 г., ввести особый режим посещения дошкольной организации, вход в помещения учреждения посетителей, родителей и воспитанников в бахилах или сменной обуви. По желанию Заказчика можно использовать многоразовые бахилы за счет средств ДОУ или одноразовые за счет средств Заказчика.

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.1.11. Не принимать ребенка в ДОУ при наличии у него ярко выраженных симптомов болезни (температура, катаральные явления, кожные высыпания, жидкий стул, насморк, кашель).

2.1.12. Запретить приносить в ДОУ игрушки и предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников ДОУ. Запретить приносить в ДОУ дорогостоящие предметы (ювелирные украшения, сотовые телефоны, планшеты и прочее).

2.1.13. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных ценных ( дорогостоящих) вещей Заказчика, находящихся у Воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (платные доп. услуги).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-3 дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с 3-х лет.

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платы за содержание Воспитанника не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2.2.10. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико-коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в ДООУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ООП (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (если ребенка невозможно подготовить к школе в соответствии с ООП).

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Воспитанника, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными актами ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне дня отсутствия по телефону: +79787033117 или на мобильный телефон воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (на основании п. 11.3 СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.

2.4.8. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия по телефону: +79787033117 или на мобильный телефон воспитателя.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью с учетом сезонных изменений и индивидуальных особенностей ребенка. Обувь должна быть на каблучке, с застежкой, с пяткой. Не давать ребенку в детский сад колющих и режущих предметов, деньги, мобильный телефон, продукты питания

2.4.10. Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.14. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, педагогов, администрации и технического персонала ДООУ, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.16. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.17. Выполнять требования медсестры ДООУ относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать воспитателю группы в установленный срок.

2.4.18. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью приложения к заявлению о приеме Воспитанника в ДООУ.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **100,16 руб. (сто рублей шестнадцать копеек)** в день для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, из них **89,66 руб. (восемьдесят девять рублей шестьдесят шесть копеек)** на питание и **10,50 руб. (десять рублей пятьдесят копеек)** на хозяйственно-бытовые нужды и **117,10 руб. (сто семнадцать рублей десять копеек)** в день для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, из них **106,60 руб. (сто шесть рублей шестьдесят копеек)** на питание и **10,50 руб. (десять рублей пятьдесят копеек)** на хозяйственно-бытовые нужды. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **100,16 руб. (сто рублей шестнадцать копеек)** в день для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и **117,10 руб. (сто семнадцать рублей десять копеек)** в день для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет через отделение банка на лицевые счета, открытые в УФК Республики Крым, не позднее 10 числа текущего месяца с последующей выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход, порядок получения которой определен Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 18.01.2016 г. № 7.

3.4. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход), исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещений.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) (в письменной или устной форме, по телефону) администрации ДОО о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами. В случае не уведомления родителями (законными представителями) администрации ДОО о невозможности посещения ребенком учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

3.6. В случае выбытия ребенка из ДОО, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещения ребенка на основании их личного заявления через бухгалтерию, обслуживающую ДОО, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

3.7. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней ДОО обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях). Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате) за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 31 » августа 2020 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

