

**Муниципальное бюджетное дошкольное.  
образовательное учреждение «Березка»  
села Червоное Республики Крым**

---

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,  
тел. +79787033117, e-mail: [dsberyozka2014@yandex.ru](mailto:dsberyozka2014@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

03.09.2020

№ 81 о/д

с. Червоное

Об усилении мер по профилактике  
и недопущению распространения  
новой коронавирусной инфекции  
в МБДОУ «Березка» с. Червоное  
в связи с началом нового  
2020-2021 учебного года

В соответствии с постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020г № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 20.04.2020г № 02/7376-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», письма Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 06.05.2020г № 01-14/1488 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письма отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.05.2020г № 77/11/1-20/892

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Медицинской сестре Стронской Марине Викторовне:**
  - 1.1. Обеспечить усиление санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации, проведение **утреннего фильтра** сотрудников и **утреннего фильтра** обучающихся.

1.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.2.1. При входе на территорию ДООУ, в здание ДООУ обеспечить возможность обработки рук для сотрудников, родителей, посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

1.2.2. Обеспечить социальную дистанцию 1,5 м. при входе на территорию ДООУ для родителей ( законных представителей), сопровождающих детей при проведении утреннего фильтра.

1.2.3. Обеспечить измерение температуры тела работников и обучающихся (воспитанников) при входе в образовательную организацию и в течение рабочего (учебного) дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (респираторными, кишечными ). Обучающихся (воспитанников) забирают родители домой для вызова из дома врача.

1.2.4. Результаты проведения термометрии сотрудников и воспитанников во время утреннего фильтра заносятся в соответствующие журналы. Результаты термометрии посетителей заносятся в соответствующий журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.2.5. Информирование работников и обучающихся (воспитанников) образовательной организации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки рук кожными антисептиками , после каждого посещения туалета.

1.2.6. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил и контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (помещения для приема пищи и отдыха, туалетных комнат, музыкального зала и т.п.).

1.2.7. Проведение генеральных уборок всех помещений ДООУ с применением дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю, в соответствии с графиком проведения генеральных уборок.

1.2.8. Регулярное проветривание помещений, в соответствии с графиком проветривания.

1.2.9. Применение бактерицидных ( кварцевых) ламп, рециркуляторов воздуха с целью обеззараживания воздуха, в соответствии с графиками обеззараживания воздуха.

1.2.10. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1раза в 3 часа. Мытье посуды и приборов осуществлять ручным способом

дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

1.2.11. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

1.2.12. Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств музыкального зала после каждого посещения воспитанниками.

1.2.13. Ежедневную обработку игрушек и игрового и иного оборудования в групповых помещениях с применением дезинфицирующих средств.

1.2.14. Ежедневно до 8-25 предоставлять делопроизводителю Дятковой Н.В. информацию о количестве присутствующих детей в ДОО, о количестве отсутствующих детей в ДОО по причине заболевания.

1.2.15. Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников, воспитанников, родителей ( законных представителей).

## **2. Заведующему хозяйством Белоцерковец Елене Петровне:**

2.1. Обеспечение наличия в образовательной организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук ( антисептиков), средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, бахилы).

2.2. Обеспечить бесперебойным наличием в санузлах ДОО предметов личной гигиены, мыла, туалетной бумаги и полотенец (салфеток).

2.3. Обеспечить наличие кожных антисептиков при входах в здание ДОО, в приемных группах, медицинском кабинете, пищеблоке, прачечной, административных помещениях ( кабинете заведующего, бухгалтерской), методкабинете, кабинете педагога-психолога, санузлах. Кожные антисептики используются сотрудниками и посетителями, в соответствии с инструкцией по использованию.

2.4. При входах в здание ДОО обеспечить наличие одноразовых масок и бахил для посетителей.

2.5. Обеспечить проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка).

2.6. Еженедельно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

## **3. Сотрудникам учреждения:**

3.1. При первых признаках респираторной инфекции ( ОРЗ, ОРВИ, грипп, кишечные расстройства) оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию, вызвав врача на дом. Сообщить о своем состоянии здоровья заведующему.

3.2. Усилить соблюдение дезинфекционного режима на рабочем месте, согласно требованиям данного приказа, санитарных правил и норм для дошкольных учреждений.

3.3. Соблюдать порядок прихода на работу, нахождение на рабочем месте:

- использовать только центральный вход в учреждение;
- в холле, не снимая верхней одежды, обработать руки антисептиком;
- снять верхнюю одежду;
- измерить температуру, занести данные в журнал регистрации;
- использовать сменную обувь с закрытой пяткой и носком;
- надеть маску;
- пройти к рабочему месту;
- **часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;**
- **носить маски внутри здания ДООУ для прохода из одного помещения в другое.**
- **соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.**

#### 4. Воспитателям групп

4.1. Контролировать состояние здоровья воспитанников. В случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), **незамедлительно сообщать об этом медицинской сестре и заведующему** для дальнейшей изоляции ребенка и сообщения родителям ( законным представителям).

4.2. Ежедневно, до 8.20 предоставлять медицинской сестре информацию о количестве присутствующих детей и причинах отсутствия детей в группе.

4.3. Рекомендовать родителям ( законным представителям) приводить и забирать ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

4.4. **Рекомендовать родителям ( законным представителям) находится на территории ДООУ в масках, соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра, ограничить вход в здание ДООУ. Заходить в здание ДООУ в случаях крайней необходимости и с разрешения заведующего ДООУ.**

4.5. Совместно с помощником воспитателя проводить ежедневную обработку игрушек и игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с графиком.

4.6. В приемных группах, у входа в группы разместить информационный стенд «Профилактика COVID-19» с памятками и рекомендациями для родителей ( законных представителей). Информировать родителей посредством размещения информации на официальном сайте ДООУ; через мобильные сети.

#### 5. Старшему воспитателю, воспитателям, музыкальным руководителям:

5.1. вести ежедневный учет посещения воспитанниками возрастных групп;

- 5.2. исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;
- 5.3. исключить проведение массовых образовательных и воспитательных мероприятий в музыкальном зале для двух и более групп;
- 5.4. исключить присутствие родителей ( законных представителей) на утренниках и других мероприятиях.
- 5.5. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;
- 5.6. провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.
- 5.7. продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19
- 5.8. Исключить проведение массовых мероприятий в ДОУ.

6. Назначить ответственными за проведение проветривания помещений, обеззараживания групповых помещений, генеральной уборки, влажной санитарной уборки и применение дезинфицирующих средств помощников воспитателей всех возрастных групп, уборщиков служебных помещений.

#### 7. Помощникам воспитателей

- 7.1. Соблюдать графики проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, каждые 2 часа в групповых, спальнях, туалетах и приемных, а также всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, клапанов смывных бачков, подоконников и пр.
- 7.2. Один раз в неделю проводить генеральную уборку всех помещений группы с применением дезинфицирующих средств.
- 7.3. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в соответствии с графиком и фиксацией времени в журнале проветривания.
- 7.4. столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.
- 7.5. строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды, утвержденными приказом от 09.01.2020 № 03 о/д.
- 7.6. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы.
- 7.7. Организовать обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп и рециркуляторов закрытого типа в соответствии с графиком и фиксацией времени в журнале обеззараживания помещений.

7.8. Ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением дезинфицирующих средств.

7.9. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

## **8. Работникам пищеблока**

8.1. Проводить ежедневные работы по уборке помещений в соответствии с графиком, с применением дезрастворов, в соответствии с инструкцией.

8.2. Проводить каждые 2 часа обработку дверных ручек, кнопок и ручек кухонного оборудования, весов, подоконников и пр. используя дезрастворы; рабочих поверхностей столов – с применением дезрастворов.

8.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

## **9. Уборщику служебных помещений**

9.1. Проводить ежедневные работы по влажной уборке служебных помещений, коридора, музыкально-спортивного зала, медицинского блока, пищеблока, кабинета заведующего, бухгалтерии, методкабинета, кабинета педагога-психолога, лестничных пролетов, санузла для сотрудников в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

9.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, подоконников, клапанов смывных бачков и пр.

**10. Назначить помощников воспитателей и уборщиков служебных помещений дежурными администраторами и утвердить график их дежурства согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1)**

10.1. Установить, что дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников.

**11. Старшему воспитателю составлять график выхода на дежурства в качестве администратора специалистов и других работников на текущий месяц в соответствии с их основным графиком работы и подавать его на утверждение заведующему не позднее 25 числа, следующего за отчетным месяцем.**

## **12. Дежурным администраторам**

12.1. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОУ. Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ.

12.2. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по телефону.

12.3. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители

(законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ.

13. Родителям (законным представителям) предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка из медицинского учреждения по месту жительства, в случае отсутствия воспитанника в ДОУ более 3-х дней.

14. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды производить уборку помещений прачечной, гладильной, помещений для хранения белья с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений.

15. Сторожа:

15.1. Ежедневно в 7.00 ч. осуществлять обход всех групповых помещений;

15.2. Включать в 7.00 ч. рецикуляторы и бактерицидные облучатели во всех групповых помещениях.

16. Администраторам при осуществлении дежурства руководствоваться Положением о дежурном администраторе.

17. Делопроизводителю Дятьковой Наталье Владимировне настоящий Приказ и рекомендации для родителей разместить на сайте учреждения до 04.09.2020 г.

18. Ознакомить сотрудников ДОУ с приказом под подпись.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Н.Устюжанинова

С приказом ознакомлены:

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Абдувелиев И.Ф.	сторож	03.09.2020	<i>[Signature]</i>
2	Абдувелиева Ф.Р.	повар	3.09.2020	<i>[Signature]</i>
3	Абдувелиева Э.С.	кухонный рабочий	03.09.2020	<i>[Signature]</i>
4	Абрикосова С.В.	воспитатель	3.09.2020	<i>[Signature]</i>
5	Андрухова С.Н.	помощник воспитателя	3.09.2020	<i>[Signature]</i>
6	Бегерская Л. П.	помощник воспитателя	3.09.2020	<i>[Signature]</i>
7	Белоцерковец Е.П.	заведующий хозяйством	3.09.2020	<i>[Signature]</i>
8	Вансович М.В.	помощник воспитателя	03.09.2020	<i>[Signature]</i>
9	Горбенко М.А.	воспитатель	03.09.2020	<i>[Signature]</i>
10	Горват Г.В.	воспитатель	03.09.2020	<i>[Signature]</i>
11	Дятьков А.Н.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	03.09.2020	<i>[Signature]</i>

12	Дяткова Н.В.	делопроизводитель	03.09.2020	Def
13	Ельмекеева Е.В.	музыкальный руководитель	03.09.2020	Def
14	Кучер О.В.	дворник	03.09.2020	Def
15	Малярова Л.Н.	помощник воспитателя	3.09.2020	Def
16	Мендиева Э.Н.	воспитатель	3.09.2020	Def
17	Мустафаева Л.А.	музыкальный руководитель	03.09.2020	Def
18	Никитина Т.Н.	помощник воспитателя	3.09.2020	Def
19	Олейникова Г.А.	повар	03.09.2020	Def
20	Ременная И.В.	помощник воспитателя	3.09.2020	Def
21	Рыбская Е.Н.	старший воспитатель	03.09.2020	Def
22	Савенкова-Саливан А.А.	тьютор	3.09.2020	Def
23	Салашинский К.П.	сторож	03.09.2020	Def
24	Сединкин О.Н.	сторож	3.09.2020	Def
25	Сединкина Т.И.	машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	3.09.2020	Def
26	Сейтгумерова У.Р.	воспитатель	03.09.2020	Def
27	Сопилко А.В.	бухгалтер	03.09.2020	Def
28	Стронская М.В.	сестра медицинская	03.09.2020	Def
29	Токарева А.Ю.	педагог-психолог	03.09.2020	Def
30	Трофимова Е.М.	воспитатель	3.09.2020	Def
31	Тхорук Е.И.	помощник воспитателя	3.09.2020	Def
32	Хайрутдинова А.Ш.	воспитатель	03.09.2020	Def
33	Шаталов В.В.	оператор газовой котельн	3.09.2020	Def
34	Швец Н.В.	воспитатель	03.09.2020	Def
35	Эбулисова Л.Э.	кастелянша	03.09.2020	Def
36	Форманюк Л И	воспитатель	10.09.2020	Def
37	Вансович М К	оператор газ. котельной	01.11.2020	Def
38	Истаев В В	оператор газ. котельной	01.11.2020	Def
39	Сопилко А В	оператор газ. котельной	17.11.2020	Def