

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Березка»  
села Червоное Республики Крым

---

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,  
тел. +79787033117, e-mail: [dsberyoзка2014@yandex.ru](mailto:dsberyoзка2014@yandex.ru)

ПРИКАЗ

11.06.2020

№ 57 о/д

с. Червоное

О возобновлении работы  
МБДОУ «Березка» с.Червоное

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность МБДОУ «Березка» с.Червоное в обычном режиме с 15.06.2020 г., с графиком работы: понедельник – пятница с 7-30 до 18-00.
2. Работникам МБДОУ «Березка» с.Червоное приступить к обязанностям в обычном режиме с 15.06.2020 г.
3. Провести генеральную уборку всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций. Провести генеральную уборку территории ДОУ, покос сухой травы, уборку мусора;
4. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание ДОУ.
5. Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ. Медицинской сестрой ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.
6. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители (законные

представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ.

7. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну дежурную группу.

8. Исключить проведение массовых мероприятий.

**9. Работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах:**

9.1 соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

9.2 соблюдать масочный режим. Частота смены масок – через каждые 2 часа;

9.3 соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

**10. Заведующему хозяйством Белоцерковец Елене Петровне:**

10.1 организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

10.2 организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить их очистку; расставить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах, в раздевальных, и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы;

10.3 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

10.4 контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора графиками, утвержденными приказом от 25.03.2020 № 41 о/д ;

10.5 провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на рабочие места;

10.6 еженедельно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

**11. Медицинской сестре Стронской Марине Викторовне:**

11.1 осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

11.2 осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

- 11.3 проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графику, утвержденному приказом от 25.03.2020 № 41 о/д, с использованием приборов для обеззараживания воздуха
- 11.4 разместить на информационных стендах учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу;
- 11.5 контролировать выполнение графика проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции.

## **12. Помощникам воспитателей:**

- 12.1 проводить дезинфекцию помещений ( обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств , в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций;
- 12.2 обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания, утвержденному приказом от 25.03.2020 № 41 о/д;
- 12.3 обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- 12.4 столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- 12.5 строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды, утвержденными приказом от 09.01.2020 № 03 о/д;
- 12.6 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы

## **13. Работникам пищеблока ( поварам и кухонному работнику):**

- 13.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

## **14. Уборщику служебных помещений:**

- 14.1 Производить уборку служебных помещений ( пищеблока, медицинского кабинета, кабинета заведующего, прачечной, бухгалтерии, кабинета психолога, методкабинета, музыкального зала, лестничных пролетов, коридора, санузла для сотрудников) с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 25.03.2020 г. № 41 о/д.

## **15. Старшему воспитателю, воспитателям, музыкальным руководителям, педагогу-психологу, тьютору:**

15.1 проводить ежедневный утренний прием детей на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой; передавать детей родителям (законным представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей (законных представителей);

15.2 вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками;

15.3 исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;

15.5 не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале;

15.6 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;

15.7 провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

15.8 продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19/

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н.Устюжанинова

С приказом ознакомлены:

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Абдувелиев И.Ф.	сторож	11.06.2020	
2	Абдувелиева Ф.Р.	повар	11.06.2020	
3	Абдувелиева Э.С.	кухонный рабочий	11.06.2020	
4	Абрикосова С.В.	воспитатель	11.06.2020	
5	Андрухова С.Н.	помощник воспитателя	11.06.2020	
6	Бегерская Л. П.	помощник воспитателя	11.06.2020	
7	Белоцерковец Е.П.	заведующий хозяйством	11.06.2020	
8	Вансович М.В.	помощник воспитателя	11.06.2020	
9	Горбенко М.А.	воспитатель	11.06.2020	
10	Горват Г.В.	воспитатель	11.06.2020	
11	Дятков А.Н.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	11.06.2020	
12	Дяткова Н.В.	делопроизводитель	11.06.2020	
13	Ельмекеева Е.В.	музыкальный руководитель	11.06.2020	
14	Кучер О.В.	дворник	11.06.2020	
15	Малярова Л.Н.	помощник воспитателя	11.06.2020	
16	Мендиева Э.Н.	воспитатель	11.06.2020	

17	Мустафаева Л.А.	музыкальный руководитель	11.06.2020	
18	Никитина Т.Н.	помощник воспитателя	11.06.2020	
19	Олейникова Г.А.	повар	11.06.2020	
20	Ременная И.В.	помощник воспитателя	11.06.2020	
21	Рыбская Е.Н.	старший воспитатель	11.06.2020	
22	Савенкова-Саливан А.А.	тьютор	11.06.2020	
23	Салашинский К.П.	сторож	11.06.2020	
24	Сединкин О.Н.	сторож	11.06.2020	
25	Сединкина Т.И.	машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	11.06.2020	
26	Сейтумерова У.Р.	воспитатель	11.06.2020	
27	Сопилко А.В.	бухгалтер	11.06.2020	
28	Стронская М.В.	сестра медицинская	11.06.2020	
29	Токарева А.Ю.	педагог-психолог	11.06.2020	
30	Трофимова Е.М.	воспитатель	11.06.2020	
31	Хайрутдинова А.Ш.	воспитатель	11.06.2020	
32	Шаталов В.В.	Оператор газовой котельн	11.06.2020	
33	Швец Н.В.	воспитатель	11.06.2020	
34	Эбулисова Л.Э.	кастелянша	11.06.2020	