

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Березка»
села Червоное Сакского района Республики Крым**

296572, Республика Крым, Сакский район, с. Червоное, ул. Широкая, д.20,
тел. +79780106815, e-mail: sadik_berezka-chervonoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

22.08.2023

с. Червоное

№101-о/д

Об утверждении состава совета по питанию

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и введенного срока действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г., утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2021 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием и обеспечения социальных гарантий воспитанников, осуществления принципов демократичности и открытости в обеспечении коллегиального контроля и усиления взаимодействия между коллективом учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности блюд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное (далее - Совет) на 2023/2024 год:

Председатель: Фомина С.С. заведующий учреждением,

Члены Совета: Стронская М.В.- медицинская сестра; председатель ПК;

Абдувелиева Ф.Р. – повар;

Абрикосова С.В. – старший воспитатель;

Волкова О.Г. - председатель Совета родителей,

Горбенко М.А. – член родительского комитета.

2. Утвердить ежегодный план работы Совета по питанию (Приложение 1).
3. Деятельность Совета организовывать в соответствии Положением о совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым. Результаты проверок и анализа отражать в Актах, рассматривать на заседаниях Совета по питанию.

4. Ответственность за ведение документации возложить на медицинскую сестру Стронскую М.В. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм предоставлять за истёкший месяц.

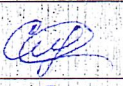
5. Бухгалтеру Сергееву О.С. предоставлять Отчет о выполнении денежных норм на 1го ребенка за истёкший месяц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Березка» с. Червоное

С.С.Фомина

С приказом от 22.08.2023г №101 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абрикосова С.В.	Ст.воспитатель	22.08.2023	
2.	Абдувелиева Ф.Р.	Воспитатель	22.08.2023	
3.	Сергеева О.С.	Бухгалтер	22.08.2023	
4.	Стронская М.В.	Мед.сестра	22.08.2023	

Ежегодный план работы Совета по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
	<i>Организационная работа</i>		
1	Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей	Август - сентябрь	мед. сестра
	<i>Заседания совета по питанию</i>		
1	1. Выбор и утверждение состава Совета по питанию 2. Утверждение плана 3. Разъяснение вопросов - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Положения о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березка» села Червоное Сакского района Республики Крым. 4. Контроль за организацией питания в детском саду	Август	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра
2	1. Контроль за правильной организацией питания детей (сервировка); 2. Контроль за качеством приготовления пищи; 3. Контроль выхода готового блюда. 4. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра
3	1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации; 2. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами); 3. Соответствие закладки продуктов меню-требованию; 4. Контроль выхода готового блюда. 5. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц.	октябрь	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра

4	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за октябрь месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий. Сроков их хранения и реализации. 4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра
5	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за ноябрь месяц. 2. Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания. 3. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. 4. Качество организации питания на группах.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра
6	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за декабрь месяц.	Январь	Заведующий Старший
	2. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). 4. Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи 5. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.		воспитатель мед. Сестра
7	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1го ребенка за январь месяц. 2. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. 3. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания. 4. Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. 5. Соблюдение технологии приготовления пищи. 6. Качество организации питания на группах.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра
8	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за февраль месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Профилактическая поливитаминоизация рациона питания, С-витаминоизация 3-х блюд. 4. Соблюдение требований к технологии приготовления пищи.	Март	Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра

9	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за март месяц. 2. Качество организации питания на группах. 3. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра
10	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за апрель месяц. 2. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год. 3. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период. 4. Согласование графика выдачи пищи на летний период.	Май	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра
11	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за май месяц. 2. О результатах контроля за работой пищеблока. 3. Итоги ЛОП.	ЛОП	Заведующий Старший воспитатель мед. сестра
	<i>Консультация с помощниками воспитателя</i>		
1	«Санитарно-гигиенические требования к организации питания»	Ноябрь	мед. сестра
2	Изучение СанПин по вопросам питания	Постоянно	мед. сестра
	<i>Работа с родителями</i>		
1	Примерное меню домашних ужинов	Ежедневно	мед. сестра
2	Примерное меню выходного дня	Еженедельно	мед. сестра
3	Рациональное питание дошкольников	Январь	Воспитатели
4	Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении.	Май	Воспитатели